

Số: ZZ /KH-LĐLĐ

Quảng Nam, ngày 06 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức sơ tuyển công chức năm 2019

Căn cứ Thông báo số 297-TB/BTCTU ngày 29/11/2019 về tuyển dụng công chức năm 2019 và Hướng dẫn số 23-HD/BTCTU ngày 29/11/2019 về tiếp nhận hồ sơ và sơ tuyển dự thi công chức trong cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị- xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Nam của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Nam năm 2019, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Quảng Nam xây dựng kế hoạch sơ tuyển công chức của LĐLĐ tỉnh năm 2019 như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

TT	Vị trí dự kiến bố trí công tác sau khi trúng tuyển	Nhu cầu thi tuyển	Vị trí việc làm	Ngạch	Nhóm ngành dự tuyển
1	Ban Tuyên giáo LĐLĐ tỉnh	01	Công chức	Chuyên viên	Xây dựng Đảng và Nhà nước

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

- Thực hiện theo Thông báo số 297-TB/BTCTU ngày 29/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Nam.

- Cá nhân có nhu cầu đăng ký thi tuyển, tự download các biểu mẫu kèm theo Thông báo tại trang thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Nam, địa chỉ <http://quangnam.dcs.vn> (mục tổ chức) để hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký thi tuyển theo quy định.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng

- Niêm yết Thông báo số 297-TB/BTCTU ngày 29/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Nam tại Cơ quan và đăng lên cổng thông tin điện tử LĐLĐ tỉnh.

- Thời gian: bắt đầu từ ngày có Thông báo tuyển dụng của Ban Tổ chức Tỉnh ủy đến khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ theo quy định (đến 17h00' ngày 28/12/2019).

2. Tiếp nhận hồ sơ

- Phân công cán bộ trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ thực hiện theo Hướng dẫn số 23-HD/BTCTU ngày 29/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Nam.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng làm việc của Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh (số 10 Trần Phú, TP. Tam Kỳ, Quảng Nam).

- Thời hạn nộp hồ sơ: bắt đầu từ ngày có Thông báo tuyển dụng công chức năm 2019 đến **17h00' ngày 28/12/2019** (trong giờ hành chính, trừ ngày thứ bảy, chủ nhật).

3. Tổ chức sơ tuyển

a) Thành lập Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh ra quyết định thành lập Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ theo Khoản 1, Điều 10 của Quy định số 1494- QĐ/TU, ngày 26/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam tuyển dụng công chức, viên chức trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội tỉnh Quảng Nam trước ngày **28/12/2019**. Thành phần bao gồm:

- Tổ trưởng: đ/c Chủ tịch LĐLĐ tỉnh.
- Tổ phó: các đ/c Phó Chủ tịch LĐLĐ tỉnh.
- Thành viên: Trưởng, Phó Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh.

Lưu ý:

+ Không cử thành viên tham gia Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ của LĐLĐ tỉnh đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự thi và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

+ Trường hợp do vướng quy định trên nên thành phần tham gia Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ không đảm bảo theo quy định thì LĐLĐ tỉnh quyết định thành viên của Tổ cho phù hợp.

b) Nhiệm vụ của Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ

*** Kiểm tra hồ sơ:**

- Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ của người đăng ký dự tuyển;

- Tổng hợp và báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày **06/01/2020** để thực hiện thẩm định tiêu chuẩn chính trị trước khi tổ chức họp Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ kết luận về nhân sự dự tuyển.

*** Họp Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ:**

Tổ chức họp Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ vào **08h00' ngày 05/02/2020** (thứ tư) tại phòng họp cơ quan LĐLĐ tỉnh:

- Thành phần:

+ Mời đại diện Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy Quảng Nam.

+ Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ theo quyết định.

- Nhiệm vụ của Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ:

+ Thông qua danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi.

+ Sau khi họp, Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ báo cáo kết quả sơ tuyển của LĐLĐ tỉnh kèm biên bản họp Tổ, danh sách trích ngang (*theo mẫu số 2*) và hồ sơ của người đăng ký dự tuyển đã được Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ kết luận đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện dự thi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy Quảng Nam trước **17h00' ngày 11/02/2020**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức

- Tham mưu Ban Thường vụ ra Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ sơ tuyển của LĐLĐ tỉnh; tham mưu kế hoạch, các nội dung họp Tổ cũng như các nội dung liên quan hoạt động của Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ.

- Phân công cán bộ tiếp nhận, thẩm định hồ sơ của người đăng ký dự tuyển đảm bảo theo quy định.

- Niêm yết và thông báo thông tin tuyển dụng theo quy định.

2. Văn phòng

Phát hành giấy mời họp Tổ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ, chuẩn bị địa điểm họp, cơ sở vật chất phục vụ (phát hành giấy mời trước ngày họp 05 ngày).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sơ tuyển công chức LĐLĐ tỉnh Quảng Nam năm 2019, đề nghị các ban triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, BToC.



**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Phan Xuân Quang